

# О Т Ч Е Т

за дейността на Народно Читалище „Христо Ботев-1930”  
с.Долни Вит за 2021 година

Културното средище в едно село това е читалището. Всеки може да дойде , да намери събеседник, четиво по избор, а откакто имаме интернет, и информация, която може да им бъде предоставена.

Целта на Народно Читалище „ Христо Ботев -1930” с. Долни Вит е да задоволява потребностите на гражданите свързани с развитие и обогатяване на обичаите и традициите на българския народ, възпитание и утвърждаване на националното самосъзнание. За да се постигнем тази цел нашето читалище извършва основни дейности като: уреждане и поддържане на библиотеки, читални, интернет , развитие и обогатяване на любителското творчество, организиране на тържества, концерти и чествания, събиране и разпространяване на знания за родния край, организираме изложби, правим постери и кътове в читалището.

## I.Библиотечна дейност:

### **1. Уреждане и поддържане на библиотеката.**

Библиотеката е разположена на втория етаж на сградата на Кметство Долни Вит и се помещава в една стая от 30 кв.м. Всички книги са в много добро състояние, стаята е светла и приветлива.

### **2. Библиотечен фонд.**

Читалищната библиотека разполага с 4800 библиотечни единици, предоставени на свободен достъп за читателите. През 2021г. в библиотеката са регистрирани 67 потребители, от тях до 14 години - 26, заети библиотечни материали/книги/ – 230, посещения – 175, за дома – 88 и в читалня – 47.

Приоритет за читалището ни са жителите на селото. Всички мероприятия, залегнали в културния календар, са насочени към техните желаниа и интереси. От най-малките ни читатели и потребители до най-възрастните жители на селото.

## II. Любителско художествено творчество:

**1. В читалището има две групи за любителско творчество. Вокална група „Настроение” – 10 самодееца и Танцова група „Дунаря” – 10 самодееца, които работят през целия творчески сезон. С децата работим, когато имаме изяви на местно ниво и през ученическите ваканции.**

С Вокална група „Настроение” и с Танцов състав „Дунаря” читалището провежда мероприятията, залегнати в културния календар за годината, участва на фестивали в общината, областта и в страната.

### **3. Местни участия:**

- Празник за „Трифон Зарезан” – зарязване на лозе
- Обесването на Васил Левски – табло с почит към Дякона
- Ден на Самодееца и Баба Марта – украса на центъра на селото с ръчно изработени мартеници
- Празник на Долни Вит – 5 и 6 септември 2021г.

### **4. Изложби и конкурси:**

- Празник на мартениците

### **5. Чествания :**

- Обесването на Васил Левски

## **III. Знания за родния край:**

Събрани данни и материали за родния край;

Читалищната библиотека разполага с книга за село Долни Вит от автора Драган Стойков, която е достъпна за всички читатели. Съхраняваме и снимков и видео-материал от различни мероприятия през годините.

Разпространени данни и материали за родния край;

Читалището има страница в социалната мрежа „Facebook” и там публикуваме много снимков и видео- материал от живота и дейността.

## **IV. Предоставяне на компютърни и интернет услуги:**

Читалището притежава един компютър и един принтер, които са на разположение за потребители. Предоставяме много разнообразни услуги : помощ на учениците при решаване на домашни за училище, проверка на здравни осигуровки, на електроенергия и вода, попълваме новите автобиографии европейски модел CV на желаещите да започнат работа, даваме информация на земеделски производители, създаване на профили на потребители в различни сайтове, копиране и принтиране на документи, изработване на покани, постери, презентации, предоставяне на сайтове за четене на електронни книги, даване на първи стъпки на потребители, които имат желание да работят на компютър, игри и много други. Всички тия услуги са безплатни и с радост ги извършва.

## V. Партньорства.

Читалището като институция е в много добри отношения с Кметство Долни Вит и Община Гулянци. Получава помощ, съдействие и разчита на тях.

## VI. Финансова част.

Субсидирана численост на персонала; 1 бройка читалищен Секретар;  
Общ размер на Субсидията за 2021 година – 11 484лв.

## VII. Заключение част.

През 2021г. работата на Народно читалище „Христо Ботев-1930” е била съобразена с културния календар и с епидемичната обстановка в страната. Годишната програма за развитие с всички законови нормативи са свързани с читалищната дейност.

Читалището да намери своето място за осигуряване на социална среда, материални условия и оптимизиране развитието на културно възпроизводство в читалищната дейност.

Културно – просветната работа и художествената самодейност са фактори за стимулиране и издигане на духовния потенциал и задоволяване на културните потребности за всички възрастови и социални групи.

Повишаване качеството и разширяване обхвата на библиотечното обслужване в селото, библиографско и информационно осигуряване на населението и затвърждаване на позициите на методичната работа в библиотеката.

Поддържане и ремонт на материално-техническата база.

Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Читалището е мястото, където израстваш и като личност, и като индивид. Институцията, съхраняваща паметта на времето, подхранваща духа на настоящето и грижеща се за бъдещето на новото поколение. То е „Храм, запазил цялата красота и достойнство на нашия народ”.

Изготвил.....  
Секретар на НЧ „Хр.Ботев-1930”: Галя Иванова



# НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ – 1930”

с.Долни Вит, Общ.Гулянци, Обл.Плевен, e-mail: galia\_detelinova@abv.bg

Изх.:28/22.12.2021г.

с.Долни Вит

## О Т Ч Е Т

за извършените разходи от субсидията на читалището

към 31.12.2021 година

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ/РАЗХОДИТЕ/	СУМА:
<b>I.</b>	<b>ПРИХОДИ:</b>	11 484
1.	Субсидия	11 484
2.	Преходен остатък от 2020 година	-
<b>II.</b>	<b>РАЗХОДИ:</b>	11 129.36
1.	За работна заплата	5963.61
2.	ДОО за сметка на работодателя	855.22
3.	Здравни вноски за сметка на работодателя	399.92
4.	ДЗПО за сметка на работодателя	211.56
5.	За издръжка в т.ч.	-
5.1.	Материали	1098.08
5.2.	Вода, горива, ел.енергия	206.47
5.3.	Услуги	1181.30
5.4.	Текущ ремонт	-
5.6.	Други в т.ч.	1213.20
		-
		-
<b>III.</b>	<b>ОСТАТЪК/приходи-разходи/:</b>	354.64

Изготвил: .....

Секретар-Галия Иванова

